



Бекітемін. *Ж.Т.*
Мектеп директоры Жаниева Г.Т.

«Өлеңті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылы бойынша
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ
жоспары

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Шешімі	Қосымша тексері
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Тамыз - қыркүйек

1.Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

"Күнделік", ҰБДҚ жүйесінде деректерді жаңарту.	Журналдарды толтырудың уақтылығы мен сапасын бақылау	Электрондық журналдар	жеке	Алдын ала	31 тамызға дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру 09.09.2023ж дейін	оқу жұмыс жоспарларын қабылдау және бекіту тәртібіне қойылатын талаптарға сәйкестігін бақылау. .	пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау	жеке	Алдын ала	Қысқа мезімді жоспар күн сайын , орта мерзімді жоспар жылына 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Акт	
Күнделік кз электрондық журналын тексеру	Журналдарды толтырудың уақтылығы мен сапасын бақылау	Электрондық журналдар	жеке	Алдын ала	Апта сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	

0,1 және 10-сыныптарды, шағын орталық топтарын жинақтау және бейімдеу нәтижелері	Аймақтың барлық оқушыларын оқумен қамту бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау; бейінді сыныптардың қалыптасу сапасын тексеру	Жинақтау және бейімдеу 0, 1, 5 және 10 сыныптар, шағын орталық топтары	тақырыптық	Сынып жетекшілерінің есептерін талдау	Бірінші тоқсан бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
9, 11 сынып түлектерінің жұмысқа орналасуын талдау	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	Бітіру сыныптары	Жеке	Деректерді жинау	15 қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп	Анықтама	
Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі,	Кітапханашылар жұмысы оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету.	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Фронтальды	Өңгіме	1 қыркүйекке дейін	кітапханашы Нагиманова А.Д.	Мектеп	Анықтама	
Жалпы білім беруді бақылау «Мектепке жол» акциясы	Мектепте жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру жоспарын жүзеге асыру	1-10 сынып оқушылары	тақырыптық	мониторинг	Тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп	Анықтама	
Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: алфавиттік кітап, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істері, бұйрықтар кітабы	Талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкестендіру	Құжаттар	Жеке	ҚР БҒМ 472 бұйрығына сәйкес құжаттарды тексеру	1-5 қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары іс жүргізуші	Мектеп		

ӘБ жұмыс жоспарлау	БМЖ аясында әдістемелік тақырыпты көрсету мәселелі бойынша ШБ жоспарларын талдау	ӘБ құжаттамасы	Фронтальды	Әңгіме	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	ӘБ отырысы	
II.Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы.. ҰБДҚ толтыру сапасы	0, 1-11 сынып оқушыларының жеке істерінің, мұғалімдердің жеке істерінің жай-күйі, ҰБДҚ	Оқушылардың жеке істерін ресімдеу, мұғалімдердің жеке істерін ресімдеу	тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	6-10 қыркүйек	Әкімшілік және іс жүргізуші	Мектеп	Анықтама	
Электрондық журналдарды жүргізу нұсқауларын орындау	Нұсқаулық журналдарын толтырудың сәйкестігі	Оқу пәндері бойынша 0, 1-11 сынып журналдары	тақырыптық	Журналдарды тексеру	23 қыркүйекке дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп		
Оқушыларды ҰБТ - ға, қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмысты жоспарлау	ҰБТ-ға дайындық	Жұмыс жоспары, кестесі	Жеке	Құжаттарды жинау және тексеру	29 қыркүйекке дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Жоспар	
Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау бойынша нұсқаулық	КТЖ,ҚМЖ жүргізуге қойылатын талаптардың сақталу деңгейін анықтау,БЖБ, ТЖБ талдау	ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. 130 бұйрығына сәйкес	Жеке	Құжаттарды тексеру	15 қыркүйекке дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Ұсынымдар	

2023-2024 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу	"2023-2024 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы" нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеу	Педагог. ұжым	Тақырыптық	Құжатты зерттеу	Тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп		
Күнтізбелік - тақырыптық жоспарлауды, курс бағдарламаларын, КМЖ құру сапасы	Оқу бағдарламаларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар құру. Қойылған мақсаттарға сәйкес КМЖ құрастырудың дұрыстығы.	Күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары, курс бағдарламалары, Пән мұғалімдері	Жеке	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, ҚБПУ, курс бағдарламаларын тексеру	4 қыркүйекке дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
Педагогикалық кеңес	Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау және 2023-2024 оқу жылына арналған жоспарды бекіту	Мектеп педагогтары	Жиналыс	Баяндамалар	31 тамыз	Әкімшілік	Мектеп	Хаттама	

III. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бағылау

2-11 сыныптардағы кіріспе бақылау бөлімі	Оқу жылының басындағы оқу деңгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау.	2-11 сыныптардағы бақылау бөлімдері	Тақырыптық	оқушылардың білімін жазбаша тексеру. тесттер, КС	15 қыркүйекке дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп		
Элективті курстар, таңдау бойынша пәндер жұмысын бақылау	Таңдау бойынша пәндік үйірмелер мен курстардың жұмысын ұйымдастыру жағдайы.	Таңдау бойынша үйірмелердің, курстардың жоспарлары	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру-жоспарлар	4-11 қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
Оқушылар үшін үйірмелер мен секциялар ұйымдастыру	Жасау бойынша мониторинг қамту білім алушылардың сабақтан тыс қызметпен.	Тәрбиеші ші процесі	Жеке	Жинақ ақпарат, сауалнамалар е балалар	15 қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп	Ақпарат	

IV.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілетін іс-шаралардың сапасын бақылау

«Оқу мектебі» жобасы бойынша жұмысты ұйымдастыру	«Оқу мектебі» жобасы бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейі	Кітапханашы қызметі, кл. жетекшілері, қазақ, орыс тілі мұғалімдері	тақырыптық	Құжаттаманы тексеру. Әңгіме	Қыркүйек	Кітапханашы Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп	Сынып жетекші мен кітапханашы	
Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу туралы	Жұмыс жағдайын және оның тиімділігін талдау	Құқық бұзушылықтың алдын алу	Тақырыптық	Жұмыс сұхбаты туралы ақпаратты жинау	27-29 қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп	Анықтама	

Тәрбие жұмысын жоспарлау	Тәрбие жоспарларын тексеру және бекіту	Тәрбие жоспарлары	тақырыптық	Оқу жоспарын тексеру. Талдау	15 қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп	Сұхбат	
--------------------------	--	-------------------	------------	---------------------------------	-------------	---	--------	--------	--

Қазан

I. Оқу процесінің сапасын бақылау

1. Мемлекеттік тілді оқытудың жай-күйіне қойылатын негізгі талаптардың орындалуы. Тілдер туралы заңның жүзеге асырылуы.	Пәндерді оқыту сапасы, мұғалімдерді сабаққа дайындау сапасы, ЗУН оқушыларының деңгейін тексеру. Тілдер туралы заңның жүзеге асырылуы.	Қазақ тілі мұғалімдерінің сөйлеу тілін дамытудағы жұмыстары, Тілдер туралы Заңның орындалуы	Жеке	Өңгімелесу, өткен сабақтарды талдау	4-8 қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
Оқушының оқу ортасына бейімделуі	Оқушылар мен мұғалімдерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	1-5 сынып	Ағымды	Өңгіме	13 қазанға дейін	Мектептің жантанушысы	Мектеп	Анықтама	

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Инклюзивті оқыту сыныптарын тексеру	Білім сапасын бақылау	2 «А», 6 «А» сыныптар	Жеке	Талдау	Қазан	Мектептің жантанушы Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
-------------------------------------	-----------------------	-----------------------	------	--------	-------	---	--------	----------	--

III. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Жас маманмен жұмыс тәлімгер тағайындау	Жас мамандар қолданатын әдістерін анықтау, қиындықтарды анықтау және әдістемесін ұсыну. Көмектесіндер. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету сапасы	Тәлімгерлік қызметі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Жоспар	
Оқу үрдісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану	Оқу үрдісіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың деңгейін ашу	1-11 сынып мұғалімдері	Фронтальды	сауалнама	18-22 қазан	Алиманов А.Ж.	Мектеп		

IV. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілетін іс-шаралардың сапасын бақылау

Мектепте сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбиенің ұйымдастырылуын бақылау	Оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбиесі бойынша пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбие	Жеке	Бақылау әңгімелер Сынып сағаттарына, сабақтарға қатысу	18-22 қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп		
---	---	-----------------------------------	------	---	-------------	---	--------	--	--

"Рухани жаңғыру" бағдарламасын жүзеге асыру	Бағдарлама аясында сынып жетекшілері жұмысының тиімділігі	ІСБ шеңберінде "Рухани жаңғыру" бағдарламасын орындау	Тақырыптық	Сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	25-29 қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп	Анықтама	
5-сынып оқушыларының әлеуметтік-психологиялық бейімделу деңгейін анықтау.	Оқушылардың жайлылығын қамтамасыз ету, әлеуметтендіру	ІСБ-да бейімделу жағдайларын жасау	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгімелесу	4-30 қазан	Мектептің жантанушысы Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп	Анықтама	
Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау.	Бағдарламаны игермеу себептерін анықтау; оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	оқу мотивациясы төмен оқушылар	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жеке	Мектептің жантанушысы Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп	Анықтама	*

қараша

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

I. Оқу процесінің сапасын бақылау

Аттестация өтетін мұғалімдердің сабақтарын бақылау	Сыныптардың білім сапасын бақылау	Аттестация өтетін мұғалімдер	Тақырыптық	Талдау	Қараша айы бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
--	-----------------------------------	------------------------------	------------	--------	-----------------	---	--------	----------	--

II. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Пән мұғалімдерінің 1 тоқсандағы жұмысын талдау	Білім беру сапасын арттыру. Жетістіктер, кемшіліктер, проблемалар.	Мұғалімдер	Жеке	Мониторинг	30 қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
Бастауыш пән апталығының аясында мұғалімдердің ашық сабақтарына қатысу	Мұғалімдердің шығармашылық елеуетін дамыту, сабақ беру сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	13-17 қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары және директор	Мектеп	Анықтама	

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

Қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға дайындық бойынша мұғалімдердің, сынып жетекшілерінің қызметін бақылау..	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық деңгейін бағалау мақсатында сынама тестілеулерден алынған нәтижелерді талдау	Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру. Әңгіме. Сабаққа	8-12 қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама, директор жанындағы кеңес	
Мектеп олимпиадасына дайындық	Оқушылардың пән бойынша білімдерін кеңейту және тереңдету	дарынды балалармен	Тақырыптық	Талдау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп		
Білім сапасы төмен сыныптарды бақылау	Себептерін анықтау	7 «Б» 9 «Б»	Тақырыптық	Жеке	Қараша айы бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	

IV. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілетін іс-шаралардың сапасын бақылау

Күзгі демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігінің мониторингі	Сыныптан тыс іс-шаралар	тақырыптық	Талдау жұмыстары кл. рук-лей	30 қазан - 03 қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп	жоспар	
Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы түрін, тәрбиесін талдау.	Тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау	8-12 қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп		

Желтоқсан

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

I. Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамтамасыз етілуін бақылау

Ұйымдастыру жұмыс жөніндегі комиссия мониторинг сапасына тамақтану	Жұмысты тексеру мектеп асханасы ұйым бойынша ыстық тамақ оқушы.	Мектеп асханасы	Жеке	Тексеру Сертификаттар сапа және жарамдылық мерзімі өнімдерге, мәзір, таңбалау ыдыс-аяқ, алып тастау сынағамалар	6-10 желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары медбике	Мектеп	Тексеру актісі	
--	---	-----------------	------	---	----------------	---	--------	----------------	--

Оқушылардың сабаққа қатысуын ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Сабаққа қатысуды ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс сапасы	Сабаққа оқушы	Жеке	Құжаттаманы тексеру Өңгіме	20-24 желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп	Анықтама	
--	--	---------------	------	-------------------------------	-----------------	---	--------	----------	--

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Жазу жұмыстарының нормативтерін орындау бойынша жұмыс, Бастауыш мектепте дәптерлерді тексеру	1-4 сынып дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау.	1-4 сынып оқушыларының дәптерлері.	Кешенді-жалпылама	Дәптерді талдау	13-17 жетоксан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп	Анықтам	
Жазу жұмыстарының нормативтерін орындау бойынша жұмыс, 5-11 сынып дәптерлерді тексеру	5-11 сынып дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау.	5-11 сынып оқушыларының дәптерлері.	Кешенді-жалпылама	Дәптерді талдау	11-15 жетоксан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	

III. Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

Аудандық олимпиадаға дайындық	Оқушылардың лән бойынша білімдерін кеңейту және тереңдету	дарынды балалармен	Жеке	Талдау	6-10 желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп		
-------------------------------	---	--------------------	------	--------	----------------	---	--------	--	--

"Оқу мотивациясы төмен балалармен жұмыс"	Білімінде олқылықтары бар оқушылардың білім сапасын арттыру	оқушылармен жұмыс	Жеке	мониторинг	Желтоқсан	Мектептің жантанушы Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	Мектеп	ӘБ	
Мектеп кітапханасының жұмысы	1-4 кезекші сынып оқушыларының кітапханаға баруын талдау, жұмыс жоспарының орындалуын тексеру	Кітапхана	тақырыптық	Әңгімелесу	20-24 желтоқсан	Кітапхана	Мектеп	Анықтама	

IV.Оқу процесінің сапасын бақылау

Бастауыш мектепте және мектепалды даярлық сыныптарында пәндерді оқытудың жай-күйі	Пәндер бойынша МЖМБС орындау - мектепке дейінгі даярлық сыныптарында пәндер бойынша бағдарламаларды орындау. - сабақ өткізу сапасы	Оқу процесі. ЗУН деңгейі 1-4 кл.	пәндік-жалпылама	Құжаттаманы тексеру 1-4 сыныптардағы сабақтарға қатысу. Оқушының білімін тексеру	20-24 желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
---	--	---	------------------	--	-----------------	---	--------	----------	--

Ескертілді балалар жолкөліктен сақтану	Жұмысты талдау сынып басшыларының алдын алу балалар жолкөлік	Тәрбиеші процесі	Тақырыптық	Сынып сағаттары	6-10 желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
Гуманитарлық пәндерінің апталығы	Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, құқық негіздері пәндерінің оқыту сапасын бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	11-15 желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
2-11 сыныптағы негізгі пәндер бойынша 2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша ТЖБ жиынтық бағалау өткізу кестесіне сәйкес	ТЖБ қорытындыларын талдау, ұсынылған өлшем-шарттар, дескрипторлар бойынша әртүрлі жұмыс түрлерін қолдану	2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Нәтижелерді талдау мониторингі	13-24 желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	

Қаңтар

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

I.Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Жазу жұмыстарының нормативтерін орындау бойынша жұмыс, дәптерлерді тексеру	Лингвистикалық пәндер (қазақ, орыс, ағылшын)пәндер і бойынша 5-11 сынып дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	5-11 сынып оқушыларының дәптерлері	Кешенді-жалпылама	Дәптерді талдау	17-21 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
--	--	------------------------------------	-------------------	-----------------	--------------	---	--------	----------	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

4, 9, 11 сыныптардағы оқу және жазу сауаттылығының қалыптасу деңгейі.	4, 9, 11-сыныптарда оқу және жазу сауаттылығының қалыптасу сапасы	4, 9, 11 сыныптарда оқу және жазу сауаттылығын қалыптастыру	кешенді-жалпылама	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру, Оқушының жұмысы	24-28 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
Элективті, таңдау бойынша курстарды оқытудың жай-күйі	Элективті оқыту жағдайы, таңдау бойынша курстар	элективті, таңдау бойынша курстар	Жеке	Сабаққа қатысу және талдау	17-21 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	

Қазіргі заманғы технологияларды пайдалану негізінде қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық кезінде білім алушылардың танымдық қызметін жандандыру арқылы білім сапасын арттыру бойынша жұмыс	Қазіргі заманғы технологияларды пайдалану негізінде қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық кезінде білім алушылардың танымдық қызметін жандандыру арқылы білім сапасын арттыру жөніндегі жұмыстың сапасы мен нәтижелілігі	Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық	Жеке	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	24-28 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Хаттама	
--	---	--	------	-------------------------------------	--------------	---	--------	---------	--

III. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілетін іс-шаралардың сапасын бақылау

Қысқы демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігінің мониторингі	Сыныптан тыс іс-шаралар	Жеке	Талдау жұмыстары кл. рук-лей	3-6 қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Жоспар	
Мектеп кәсіптік бағдар жұмысын ұйымдастыру	Мектеп кәсіптік бағдар жұмысын ұйымдастыру сапасы	Оқу процесі	Жеке	Сауалнама талдау сынып сағаттары	24-28 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	

IV. Оқу процесінің сапасын бақылау

Гуманитарлық пәндер бойынша пән апталылығының аясында мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жанартылған бағдарламаға сәйкес педагогикалық тәсілдерді, оқу материалдарын қолдану машығы	Математика, Информатика физика, химия, география мұғалімдері	Жеке	Талдау	15-19 Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Меткеп	Анықтама	
Ақпан									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ІБаланың сапалы білім алу құқықтарының қамтамасыз етілуін бақылау									
Сынып қолдарының жұмысын талдау. 9,11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуын ұйымдастыру бойынша.	Сабаққа қатысуды ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс сапасы	9, 11 сынып оқушыларының қатысуы	Жеке	Құжаттаманы тексеру Әңгіме	21-25 ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілер	Мектеп	Анықтама	
ІІСБ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Мектептегі ғылыми-жобалық қызметті ұйымдастыру сапасы	Жоғары уәжді және Қабілетті оқушылармен жұмыс істеу үшін педагогикалық жағдайлардың тиімділігі	мектептегі жобалық-зерттеу қызметі	Жеке	Құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	14-18 Ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп		

Жаратылыстану-математикалық пәндер бірлестігі онкүндігі	Білім алушылар тұлғасының адамгершілік-рухани әлеуетін дамыту	Мектеп педагогтары Оқушылар	Жеке	Талдау	16-27 ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	

III.Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау

Білім сапасы төмен сыныптардағы сабақтарға қатысу	Оқу күні бойы білім алушылар алатын ақпарат көлемін бағалау, білім алушылардың бірыңғай талаптарды орындауы	Оқушылар	Тақырыптық	Талдау	7-11 ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп		
---	---	----------	------------	--------	------------	---	--------	--	--

IV.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілетін іс-шаралардың сапасын бақылау

V. контроль за процессом воспитательного процесса, качеством проводимых мероприятий

Март

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

I.Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамтамасыз етілуін бақылау

3 тоқсан ішіндегі оқушылардың үлгерімі мен қозғалысының қорытындысы	3 тоқсандағы оқу іс-әрекетінің нәтижелерін талдау, негізгі проблемалар және оларды шешу жолдарын белгілеу.	Оқушылар	Деректер жинау	Талдау	4-15 наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
---	--	----------	----------------	--------	-------------	---	--------	----------	--

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Жазу жұмыстарының нормативтерін орындау бойынша жұмыс, жаратылыстану – математикалық пәндер бойынша дәптерлерді тексеру	Жаратылыстану-математикалық пәндер пәндері бойынша 5-11 сынып дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	5-11 сынып оқушыларының дәптерлері	Кешенді-жалпылама	Дәптерді талдау	14-18 наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
---	--	------------------------------------	-------------------	-----------------	--------------	---	--------	----------	--

Оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс іс-әрекеті шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алу жүйесі	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу жүйесін және қосымша білім беру жүйесін әзірлеу	Оқушылардың онлайн сабаққа қатысуын есепке алу бойынша құжаттама	фронталдық	Деректерді талдау	1-30 наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілер	Мектеп		
---	---	--	------------	-------------------	-------------	--	--------	--	--

III. СБ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 тоқсан ішіндегі оқушылардың үлгерімі мен қозғалысының қорытындысы	3 тоқсандағы оқу іс-әрекетінің нәтижелерін талдау, негізгі проблемалар және оларды шешу жолдарын белгілеу.	Оқушылар	Деректер жинау	Талдау	4-15 наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
---	--	----------	----------------	--------	-------------	---	--------	----------	--

II.Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Жазу жұмыстарының нормативтерін орындау бойынша жұмыс, жаратылыстану – математикалық пәндер бойынша дәптерлерді тексеру	Жаратылыстану-математикалық пәндер пәндері бойынша 5-11 сынып дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	5-11 сынып оқушыларының дәптерлері	Кешенді-жалпылама	Дәптерді талдау	14-18 наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
---	--	------------------------------------	-------------------	-----------------	--------------	---	--------	----------	--

Оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс іс-әрекеті шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алу жүйесі	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу жүйесін және қосымша білім беру жүйесін әзірлеу	Оқушылардың онлайн сабаққа қатысуын есепке алу бойынша құжаттама	фронталдық	Деректерді талдау	1-30 наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілер	Мектеп		
---	---	--	------------	-------------------	-------------	--	--------	--	--

III.СБ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Мектептің әдістемелік тақырыбымен жұмыс	Мектептің әдістемелік тақырыбын іске асыру бойынша бағдарламаның орындалуын талдау	Мектеп мәселесі бойынша жұмыс	Кешенді-жалпылама	Құжаттамамы талдау, қолмен әңгімелесу. ӘБ	7-11 наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары ӘБ жетекшісі	Мектеп		
---	--	-------------------------------	-------------------	---	-------------	--	--------	--	--

IV. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілетін іс-шаралардың сапасын бақылау

Көктемгі демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігінің мониторингі	Сыныптан тыс іс-шаралар	Жеке	Сынып жетекшілерінің талауды	25-29 наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары және сынып жетекшілері		Жоспар	
---	--	-------------------------	------	------------------------------	--------------	---	--	--------	--

Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру.	Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау.	Сыныптан тыс іс-шаралар	Жеке	Сынып жетекшілерінің талауды	Наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары және сынып жетекшілері	Мектеп		
---	---------------------------------------	-------------------------	------	------------------------------	--------	---	--------	--	--

Эстетикалық пәндер бірлесітігінің апталығы	Білім алушылар тұлғасының адамгершілік-рухани әлеуетін дамыту	Мектеп педагогтары Оқушылар	Жеке	Талдау	1-7 наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
--	---	--------------------------------	------	--------	------------	---	--------	----------	--

Сәуір

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Мектептің әдістемелік тақырыбымен жұмыс	Мектептің әдістемелік тақырыбын іске асыру бойынша бағдарламаның орындалуын талдау	Мектеп мәселесі бойынша жұмыс	Кешенді-жалпылама	Құжаттама ны талдау, колмен әнгімелесу. ӘБ	7-11 наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары ӘБ жетекшісі	Мектеп		
---	--	-------------------------------	-------------------	--	-------------	--	--------	--	--

IV.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілетін іс-шаралардың сапасын бақылау

Көктемгі демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігінің мониторингі	Сыныптан тыс іс-шаралар	Жеке	Сынып жетекшілерінің талауды	25-29 наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары және сынып жетекшілері		Жоспар	
Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру.	Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау.	Сыныптан тыс іс-шаралар	Жеке	Сынып жетекшілерінің талауды	Наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары және сынып жетекшілері	Мектеп		
Эстетикалық пәндер бірлесітігінің апталығы	Білім алушылар тұлғасының адамгершілік-рухани әлеуетін дамыту	Мектеп педагогтары Оқушылар	Жеке	Талдау	1-7 наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	

Сәуір

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

9-11 сынып оқушыларының білім деңгейін талдау, қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға дайындық .	9-11-сынып оқушыларының білім деңгейі, қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға дайындығы .	9-11 сынып оқушыларының білім деңгейі	пәндік-жалпылама	Білімді тексеру	2-6 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп		
Мектепшілік лагерьде көп балалы және аз қамтылған балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру	Мектепшілік лагерьде көпбалалы және аз қамтылған балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру сапасы	мектеп жанындағы лагерьді ұйымдастыру	Жеке	Құжаттаманы тексеру Өңгіме	10-13 мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Жоспар	
Бір жылдағы білім сапасы мен үлгерімін бағалау.	Оқу-тәрбие процесінің нәтижелерін талдау	Талдау	Бақылау	Бақылау бөлімдері	16-20 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
"Күнделік"білім беру порталдары арқылы сабаққа қатысуды және сабақтан тыс қызметті есепке алу жүйесі.	Оқушылардың сабаққа толық қатысуына ықпал ететін есепке алу жүйесін және қосымша білім беру жүйесін әзірлеу	Оқушылардың онлайн сабаққа қатысуын есепке алу бойынша құжаттама	Жеке	Білім беру платформаларының деректерін талдау	23-25 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	

II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

I.Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Кәмелетке толмағандар арасында СӨС алдын алу туралы	Жұмыстың жай-күйін және оның нәтижелілігін талдау	5-11 сыныптар	Жеке	Құжаттармен талдау	11-15 сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары және сынып жетекшілері	Мектеп	Анықтама	
Мектепалды шағын орталығының пәндік-әдістемелік апталығы	Сабақтарды, сыныптан тыс іс-шараларды дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы мұғалімнің кәсіби шеберлігінің деңгейін арттыру үшін жағдай жасау	Мектеп педагогтары Оқушылар	Тақырыптық	Талдау	8-12 сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары және	Мектеп		
Шағын орталықтың жұмысын бақылау	Сабақтарды ұйымдастыру, құжаттаманы жүргізу	Шағын орталық	Жеке	сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	

Мамыр

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

I.Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамтамасыз етілуін бақылау

I.Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамтамасыз етілуін бақылау

9-11 сынып оқушыларының білім деңгейін талдау, қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға дайындық .	9-11-сынып оқушыларының білім деңгейі, қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға дайындығы .	9-11 сынып оқушыларының білім деңгейі	пәндік-жалпылама	Білімді тексеру	2-6 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп		
Мектепшілік лагерьде көп балалы және аз қамтылған балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру	Мектепшілік лагерьде көп балалы және аз қамтылған балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру сапасы	мектеп жанындағы лагерьді ұйымдастыру	Жеке	Құжаттаманы тексеру Әңгіме	10-13 мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Жоспар	
Бір жылдағы білім сапасы мен үлгерімін бағалау.	Оқу-тәрбие процесінің нәтижелерін талдау	Талдау	Бақылау	бақылау бөлімдері	16-20 мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	анықтаа ма	

"Күнделік"білім беру порталдары арқылы сабаққа қатысуды және сабақтан тыс қызметті есепке алу жүйесі.	Оқушылардың сабаққа толық қатысуына ықпал ететін есепке алу жүйесін және қосымша білім беру жүйесін әзірлеу	Оқушылардың онлайн сабаққа қатысуын есепке алу бойынша құжаттама	Жеке	Білім беру платформаларының деректерін талдау	23-25 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
---	---	--	------	---	-------------	---	--------	----------	--

II.Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

2023-2024 оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талдау 2024-2025 оқу жылындағы перспективалар мен міндеттер	Проблемаларды анықтау және олардың даму жолдарын анықтау	Жыл ішіндегі жұмысты талдау	Ұжымдық	Сынамаларды зерделеу және оларды шешу жолдарын іздеу	24 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	жалпы мектеп жоспары	
Бір жыл ішінде оқу бағдарламаларын орындау	Оқу жылындағы оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау.	1-11 сынып	Ұжымдық	Өзара тексеру	30-31 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп		

"Күнделік"білім беру порталдары арқылы сабаққа қатысуды және сабақтан тыс қызметті есепке алу жүйесі.	Оқушылардың сабаққа толық қатысуына ықпал ететін есепке алу жүйесін және қосымша білім беру жүйесін әзірлеу	Оқушылардың онлайн сабаққа қатысуын есепке алу бойынша құжаттама	Жеке	Білім беру платформаларының деректерін талдау	23-25 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	Анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
2023-2024 оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талдау 2024-2025 оқу жылындағы перспективалар мен міндеттер	Проблемаларды анықтау және олардың даму жолдарын анықтау	Жыл ішіндегі жұмысты талдау	Ұжымдық	Сынамаларды зерделеу және оларды шешу жолдарын іздеу	24 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп	жалпы мектеп жоспары	
Бір жыл ішінде оқу бағдарламаларын орындау	Оқу жылындағы оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау.	1-11 сынып	Ұжымдық	Өзара тексеру	30-31 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп		

Сынып жетекшілерінің құжаттарын ресімдеуді бақылау	Құжаттаманың сәйкестігін талдау	Сынып жетекшісінің папкасы	Жеке	Сынып жетекшілерін ің құжаттамасын талдау	мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілер	Мектеп	анықтам а	
III.СБ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
Бір жылдағы әдістемелік жұмысты талдау. 2024-2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау	Мәселелерді анықтау, оларды шешу жолдарын анықтау	әдістемелік қызмет жұмысы	Бақылау	Жоспарлардың орындалуын талдау	23-27 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары ӘБ жетекшілері	Мектеп		
IV.Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
Жыл қорытындысы бойынша бақылау кесінділері	ЗҒТ-ның қалыптасу деңгейін және оқушылардың функционалдық сауаттылығын анықтау, білімнің беріктігін тексеру	Оқушылардың оқуы 5-11-сынып	Қорытынды	Білімді жазбаша тексеру, нәтижелерді талдау	16-20 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мектеп		

ӘБ, жетекшілерінің жұмысын талдау. 2023-2024 оқу жылына жоспарлардың жобаларын талдау.	Жұмысты талдау, оң және теріс жақтарын анықтау, Жұмысты жоспарлау, 2022-2023 оқу жылына арналған міндеттерді анықтау.	Жұмысты талдау	Қорытынды	Талдау Жұмыс	16-20 мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары ӘБ жетекшілері	Мектеп	хаттама	
--	---	----------------	-----------	-----------------	-------------	---	--------	---------	--

V.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілетін іс-шаралардың сапасын бақылау

Жазғы демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігінің мониторингі	Сыныптан тыс іс-шаралар	Жеке	Талдау жұмыстары	23-27 мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілер	Мектеп	Жоспар	
--	--	-------------------------	------	------------------	-------------	--	--------	--------	--